**ANEXO I. Modelo de Instancia.**

Solicitud para participar en el proceso selectivo de los alumnos/as – trabajadores del Taller de Empleo Virgen de las Nieves , en la especialidad formativa de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales (SSCS0208)

Datos Personales:

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos: | Nombre: |
| D.N.I.: | Tfno.: | Fecha Nacimiento: |
| Domicilio:  | Población: |
| Inscrito en la Oficina de Empleo de: | Con fecha: |

Nivel Educativo y otra Formación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sin Estudios |  | Graduado Escolar/Grad. E.S.O. |
|  | Ciclo Grado Medio/F.P. I |  | Ciclo Grado Superior/ F.P. II |
|  | B.U.P. / Bachiller |  | Diplomado Universitario |
|  | Licenciado Universitario |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cursos de formación realizados** | **Fecha finalización** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **PROYECTOS DE ESCULAS TALLER , CASAS DE OFICIOS, TALLERES DE EMPLEO O TALLERES DE ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL, EN LOS QUE HA PARTICIPADO** |
| PROYECTO: |
| ESPECIALIDAD: |
| FECHA: |

Experiencia profesional:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto de trabajo** | **Empresa** | **Fechas en que trabajó** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

AUTORIZO a la Consejería de Empleo y Economía a:

* Verificar mi situación laboral y correcto cumplimiento y seguimiento de su inserción laboral una vez finalizados los proyectos.

Dichos datos podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, informándole asimismo de la posibilidad de ejercitar su derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido a la Consejería de empleo y Economía.

Documentación que adjunta:

(1) - Fotocopia del D.N.I.

(2) - Tarjeta de inscripción en los Servicio Públicos de Empleo.

(3) - Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social. Si se hallan en proceso de obtención, deberá acreditarse haber solicitado antes del final del plazo de presentación y aportarlo cuando se obtenga para ser valorado por la Comisión Mixta

(4) - Certificado(s) de Empresa o Contratos de trabajo acreditativo(s) de la experiencia laboral. Si se hallan en proceso de obtención, deberá acreditarse haber solicitado antes del final del plazo de presentación y aportarlo cuando se obtenga para ser valorado por la Comisión Mixta.

(5) - Certificado de discapacidad y certificado de compatibilidad con el puesto de trabajo a desarrollar a emitir por la entidad competente.

(6) - Certificado de convivencia con fecha de antigüedad en la inscripción en el padrón municipal del solicitante y en el que figure el número de miembros de la unidad familiar.

(7) – Certificado de no ser perceptor de Prestaciones por desempleo o Subsidio por desempleo.

(8) - Acreditar con certificado del órgano competente o informe de servicios sociales la condición de víctima del terrorismo y/o situación de exclusión social.

(9) – Otros.

En Chinchilla de Montearagón, a de de 2017

Firmado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ILMA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGON