**ANEXO II**

**Modelo de solicitud**

INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA FORMACIÓN DE UNA **BOLSA DE ADMINISTRATIVO** DEL AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA

**DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombre

D.N.I.:

Domicilio a efecto de notificaciones:

Localidad:

Provincia: C.P.:

Fecha y lugar de nacimiento:

Teléfono:

Correo electrónico:

**EXPONE**:

 Que reúno todos y cada uno de los requisitos que se exigen en la base TERCERA, referidas a la fecha en que finaliza el plazo de presentación de instancias.

**AUTORIZA:**

 – Someterse a las pruebas médicas que conllevan el reconocimiento médico, así como cualquier otra a instancias del Tribunal durante el proceso selectivo.

**SOLICITA:**

Que se admita para participar en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia, declarando bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas, comprometiéndose a probarlas documentalmente.

**ADJUNTA:**

*Tomar parte en la selección para la constitución de la bolsa de trabajo de Administrativo/a aportando la siguiente documentación:*

*\* Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.*

*\* Fotocopia compulsada de la titulación exigida o resguardo del pago de tasas para su expedición.*

*\* Formulario de autobaremación, que incluye relación concreta y numerada de méritos a valorar, acompañada de la copia compulsada de los documentos que lo acreditan.*

En Chinchilla, a................. de ...................................... de .................

Firmado

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA**

*Mediante la firma de esta instancia, el interesado presta su consentimiento expreso para que el Ayuntamiento de Chinchilla lleve a cabo las consultas o verificaciones oportunas por medios electrónicos en el Sistema de Verificación de Identidad y Residencia de la Administración General del Estado.*