***ANEXO I. Modelo de Instancia.***

***Solicitud para participar en el proceso selectivo de los alumnos/as – trabajadores del Taller de Empleo “Virgen de las Nieves II” en la especialidad formativa de operaciones auxiliares de procesos textiles.***

*Datos Personales:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Apellidos:* | *Nombre:* |
| *D.N.I.:* | *Tfno.:* | *Fecha Nacimiento:* |
| *Domicilio:*  | *Población:* |
| *Inscrito en la Oficina de Empleo de:* | *Con fecha:* |

*Nivel Educativo y otra Formación:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Sin Estudios* |  | *Graduado Escolar/Grad. E.S.O.* |
|  | *Ciclo Grado Medio/F.P. I* |  | *Ciclo Grado Superior/ F.P. II* |
|  | *B.U.P. / Bachiller* |  | *Diplomado Universitario* |
|  | *Licenciado Universitario* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Cursos de formación realizados* | *Fecha finalización* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| *PROYECTOS DE ESCUELAS TALLER , CASAS DE OFICIOS, TALLERES DE EMPLEO O TALLERES DE ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL, EN LOS QUE HA PARTICIPADO* |
| *PROYECTO:* |
| *ESPECIALIDAD:* |
| *FECHA:* |

*Experiencia profesional:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Puesto de trabajo* | *Empresa* | *Fechas en que trabajó* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*AUTORIZO a la Consejería de Empleo y Economía a:*

* *Verificar mi situación laboral y correcto cumplimiento y seguimiento de su inserción laboral una vez finalizados los proyectos.*

*Dichos datos podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, informándole asimismo de la posibilidad de ejercitar su derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido a la Consejería de empleo y Economía.*

*Documentación que adjunta:*

*(1) - Fotocopia del D.N.I.*

*(2) - Tarjeta de inscripción en los Servicio Públicos de Empleo.*

*(3) - Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social. Si se hallan en proceso de obtención, deberá acreditarse haber solicitado antes del final del plazo de presentación y aportarlo cuando se obtenga para ser valorado por la Comisión Mixta*

*(4) - Certificado(s) de Empresa o Contratos de trabajo acreditativo(s) de la experiencia laboral. Si se hallan en proceso de obtención, deberá acreditarse haber solicitado antes del final del plazo de presentación y aportarlo cuando se obtenga para ser valorado por la Comisión Mixta.*

*(5) - Certificado de discapacidad y certificado de compatibilidad con el puesto de trabajo a desarrollar a emitir por la entidad competente.*

*(6) - Certificado de convivencia con fecha de antigüedad en la inscripción en el padrón municipal del solicitante y en el que figure el número de miembros de la unidad familiar.*

*(7) – Certificado de no ser perceptor de Prestaciones por desempleo o Subsidio por desempleo.*

*(8) - Acreditar con certificado del órgano competente o informe de servicios sociales la condición de víctima del terrorismo y/o situación de exclusión social.*

*(9) – Otros.*

*En Chinchilla de Montearagón, a de de 2018*

*Firmado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ILMO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN*