**Modelo de Instancia.**

**Solicitud para participar en el proceso selectivo de bolsa de trabajo de auxiliar de Biblioteca del Ayuntamiento de Chinchilla.**

**Datos Personales:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos: | | | Nombre: |
| D.N.I.: | Tfno.: | Fecha Nacimiento: | |
| Domicilio: | | | Población: |
| Email: | | |

Documentación que adjunta:

— Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, pasaporte.

— Fotocopia compulsada del título académico que da derecho a acudir a la presente convocatoria.

— En sobre cerrado los méritos a valorar, todos los documentos deberán estar debidamente compulsados tanto en el anverso como en el reverso.

— Dirección de correo electrónico.

Por medio del presente DECLARO:

1.- Que cumplo todos los requisitos generales y específicos fijados en las presentes Bases de convocatoria

2.- Que acepto en su totalidad las bases que rigen la presente convocatoria.

En Chinchilla de Montearagón, a de de 2018

Firmado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ILMA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGON